**学院辅导员深入学生宿舍检查及走访工作记录表**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检查时间段 |  | 学院 |  |
| 检查楼(宿舍)号 | （写明涉及走访的寝室，有几间写几间） |
| 学生思想状况 | （写明了解的学生思想状况整体表现，个别问题，哪间寝室有状况及处理意见等信息） |
| 学生卫生状况 | （写明了解的学生卫生状况，哪间寝室严重问题及处理意见） |
| 学生安全状况 | （写明了解的学生安全状况，严重问题寝室号及处理意见，主要记录好违禁电器、私拉电线、养宠物等） |
| 学院卫生状况评估 | 优 | 良 | 中 | 差 |
| 重点关注寝室情况 | （写明哪间寝室有严重问题，可以落实到人，困难原因） |
| 辅导员签字 |  |

说明：1、学院辅导员每周下寝室不少于180分钟，次数不限定，建议科学安排时间；

 2、此表每次走访后最晚次日交至公寓管理科进行归档整理；

 3、公寓管理科将每月将辅导员走访公寓情况向学院进行通报；

 4、此工作记录表将作为辅导员年终考核内容之一。