**学院辅导员深入学生宿舍检查及走访工作记录表**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查时间段 |  | | 学院 | |  | |
| 检查楼  (宿舍)号 | （写明涉及走访的寝室，有几间写几间） | | | | | |
| 学生思想状况 | （写明了解的学生思想状况整体表现，个别问题，哪间寝室有状况及处理意见等信息） | | | | | |
| 学生卫生状况 | （写明了解的学生卫生状况，哪间寝室严重问题及处理意见） | | | | | |
| 学生安全状况 | （写明了解的学生安全状况，严重问题寝室号及处理意见，主要记录好违禁电器、私拉电线、养宠物等） | | | | | |
| 学院卫生  状况评估 | 优 | 良 | | 中 | | 差 |
| 重点关注  寝室情况 | （写明哪间寝室有严重问题，可以落实到人，困难原因） | | | | | |
| 辅导员签字 |  | | | | | |

说明：1、学院辅导员每周下寝室不少于180分钟，次数不限定，建议科学安排时间；

2、此表每次走访后最晚次日交至公寓管理科进行归档整理；

3、公寓管理科将每月将辅导员走访公寓情况向学院进行通报；

4、此工作记录表将作为辅导员年终考核内容之一。